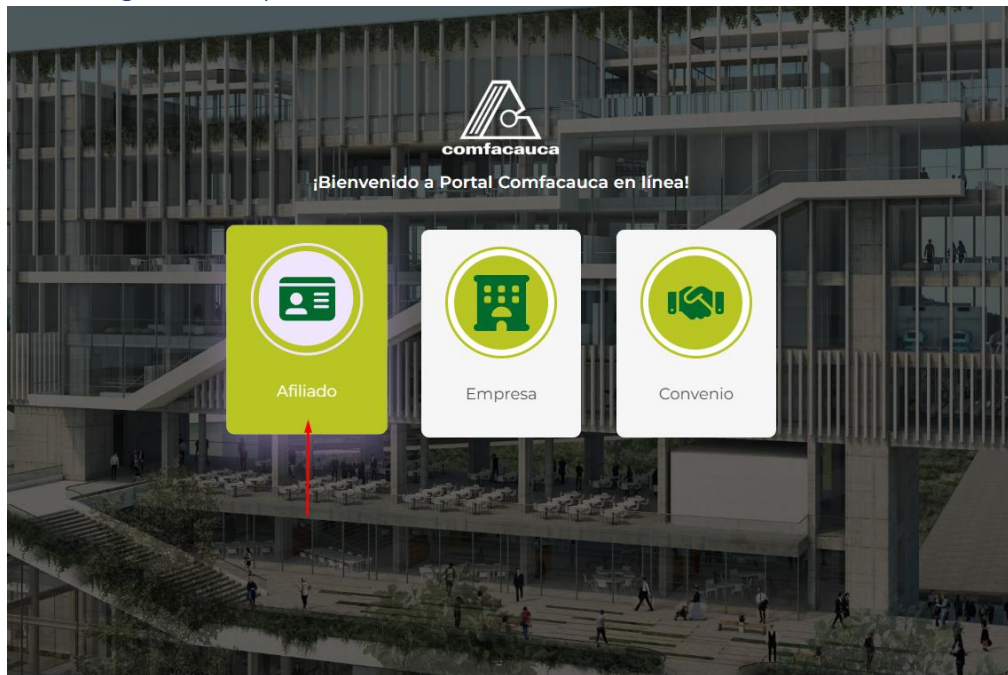
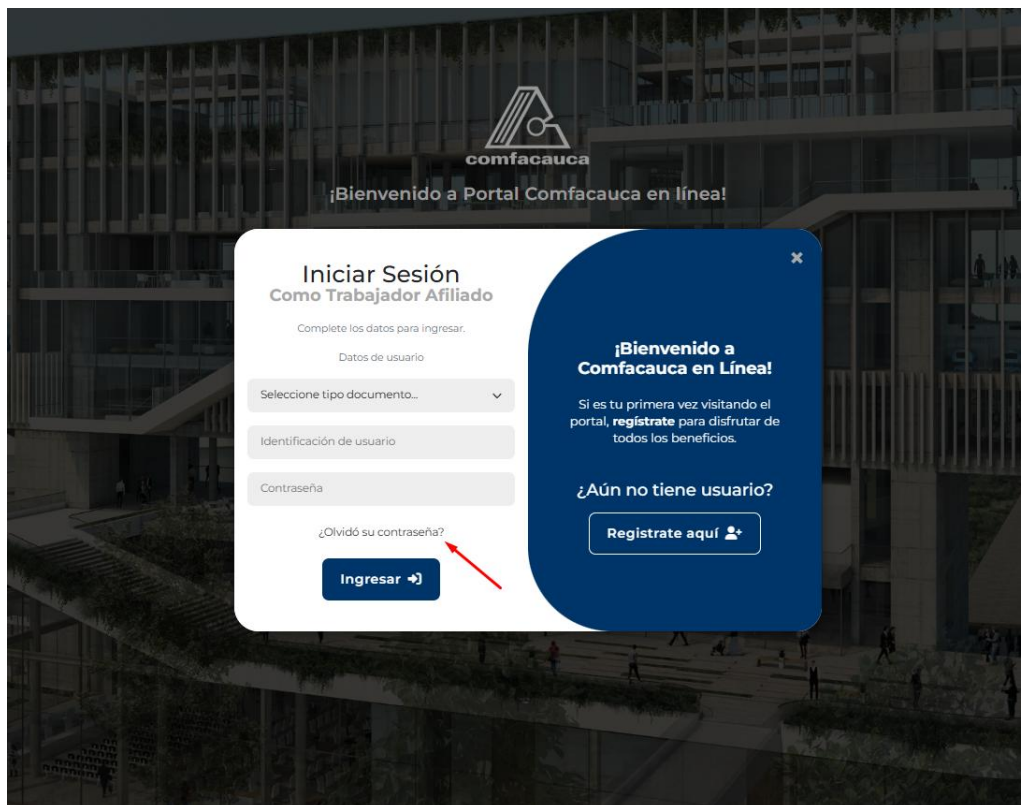


MANUAL DE RESTABLECER CONTRASEÑA – AFILIADO COMFACAUCA

Paso 1. Ingresar a la opción Afiliado



Paso 2. Ingresar a la opción “¿Olvidó su contraseña?”



Paso 3. Leer atentamente las indicaciones

- a. Ingrese su **tipo y número de documento** para verificar si ya está registrado.
Si el usuario ya existe, se mostrará una alerta indicando que **ya está registrado** y habilita los campos en el formulario.

The screenshot displays the Comfacaucá portal interface. At the top, the logo and the text "¡Bienvenido a Portal Comfacaucá en línea!" are visible. A central modal titled "Cambiar contraseña" (Change password) is open, prompting the user to verify their document type and number to reset their password. The modal includes a dropdown menu for document type (currently set to "CÉDULA CIUDADANIA") and a text input for the document number (starting with "10"). A "BUSCAR Q" button is located below the input fields. To the right of the modal, there are input fields for "Ingrese su correo" (Enter your email), "Ingrese la contraseña" (Enter the password), and "Repita la contraseña" (Repeat the password), followed by a "Mostrar contraseñas" (Show passwords) toggle and a "CAMBIAR CONTRASEÑA" (Change password) button. In the top right corner, a green notification box indicates that the user is enabled for password restoration, showing their active status, name (Gustavo Adolfo Ulchur Sanchez), and email address (gu*****@comfacaucá.gov.co).

comfacaucá

¡Bienvenido a Portal Comfacaucá en línea!

Verifique sus datos para poder reestablecer la contraseña en Comfacaucá en Línea.

Seleccione el tipo de documento y digite su número de identificación.

CÉDULA CIUDADANIA

10

BUSCAR Q

Cambiar contraseña

Ingrese su correo

Ingrese la contraseña

Repita la contraseña

Mostrar contraseñas

CAMBIAR CONTRASEÑA

Usuario habilitado para restaurar contraseña:

Estado de Afiliación: Activo

Nombre: Gustavo Adolfo Ulchur Sanchez

Correo: gu*****@comfacaucá.gov.co

Ingrese este correo para poder continuar.

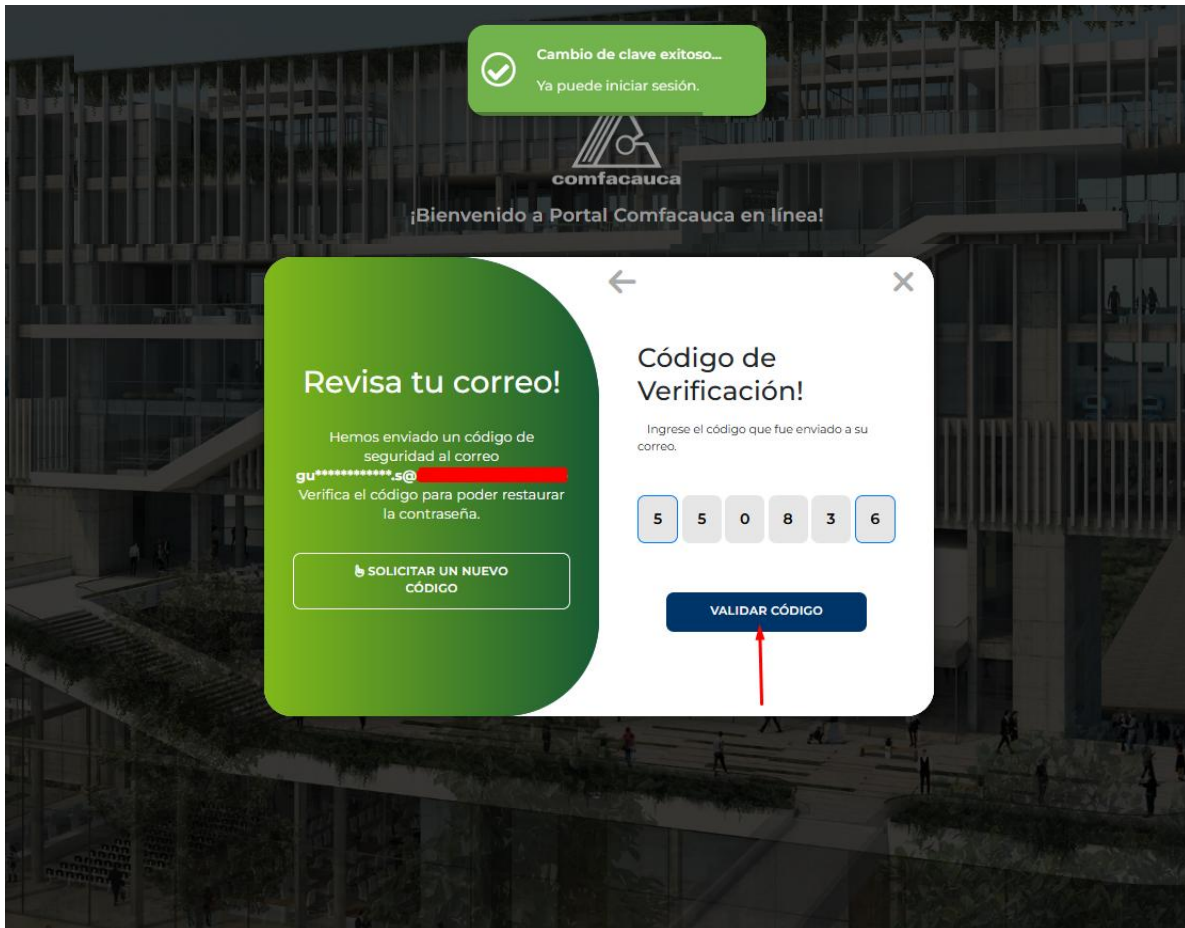
Paso 4. Completar los campos del formulario

- En el campo correo electrónico debe ingresar el mismo que aparece en la alerta
- Tenga en cuenta los siguientes requisitos para la contraseña:
- Debe contener al menos una letra mayúscula.
- Debe incluir un número.
- Debe incluir un carácter especial.
- Debe tener una longitud mínima de 6 caracteres.
- Haga clic en el botón Cambiar contraseña.

The screenshot displays the Comfacauca portal interface. At the top, the logo and text "¡Bienvenido a Portal Comfacauca en línea!" are visible. A central modal window titled "Cambiar contraseña" (Change password) is open. On the left side of the modal, there is a red box with instructions: "Verifique sus datos para poder reestablecer la contraseña en Comfacauca en Línea. Seleccione el tipo de documento y digite su número de identificación." Below this, there is a dropdown menu for document type (currently showing "CÉDULA CIUDADANIA") and a text input field for the identification number (starting with "10"). A "BUSCAR Q" button is at the bottom of this section. The right side of the modal is titled "Cambiar contraseña" and contains two password input fields, one of which is partially filled with "gu". A "Mostrar contraseñas" toggle is located between the fields. A red arrow points from the email address in the top-right alert to the first password field. The alert itself is a green box with a checkmark icon, stating: "Usuario habilitadoYY para restaurar contraseña: Estado de Afiliación: Activo Nombre: Gustavo Adolfo Ulchur Sanchez Correo: gu*****s@... Ingrese este correo para poder continuar."

Paso 5. Validar el código de verificación

- Recibirá un código de verificación en el correo electrónico registrado.
- Ingrese el código en el campo correspondiente y haga clic en Validar código.
- Una vez validado el código, será redirigido automáticamente a la pantalla de inicio.



¡Felicitaciones!

Su ingreso en el nuevo portal **COMFACAUCA en línea** ha sido completado exitosamente.